

מינהל מקרקעי ישראל  
אגף מינהל ומשאבי אנוש ומנהל

**מכרז מס' 27/2010**  
**למתן ייעוץ פיננסי ופנסיוני לעובדים**  
**במסגרת תוכנית רפורמה במינהל**

**יולי 2010**

## תוכן עניינים

1. מבוא
2. תיאור הארגון
3. תנאים מוקדמים להגשת הצעות
4. תכולת ההצעות
5. הגשת ההצעות
6. בדיקת ההצעות
7. תקופת ההתקשרות
8. התמורה
9. הוראות כלליות לגבי הבקשה לקבלת הצעות
10. בירורים ובהרות

## נספחים

- נספח א': מפרט השירותים הנדרשים
- נספח ב': אישורים ומסמכים נדרשים
- נספח ג': כתב ההצעה
- נספח ד': תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף
- נספח ה': רשימת לקוחות רלוונטיים
- נספח ו': הצעת מחיר
- נספח ז': חוזה + נספח שמירה על סודיות
- נספח ח' - אישור עריכת ביטוחים

## מכרז למתן ייעוץ פיננסי ופנסיוני לעובדים

### במסגרת תוכנית רפורמה במינהל

#### 1. מבוא

1.1 מינהל מקרקעי ישראל (להלן: "המינהל") פונה בזאת למציעים (להלן: "המציעים") העוסקים בתחום הייעוץ הפיננסי והפנסיוני לעובדים, להגיש הצעות, למתן ייעוץ פיננסי ופנסיוני לעובדי המינהל במסגרת תוכנית פרישה מתוכננת במינהל.

#### 1.2 השירותים הנדרשים:

- א. ייעוץ להנהלת המינהל, ולאגף משאבי אנוש ומינהל, בתכנון התהליך ובמהלך התהליך.
- ב. סיוע בהכנה והשתתפות בכנסי הסברה וסדנאות לעובדים.
- ג. מתן ייעוץ פיננסי ופנסיוני אישי לעובדים שישקלו פרישה או יהיו מועמדים לפרישה, במסגרת מפגשים אישיים. הייעוץ יהיה אובייקטיבי ודיסקרטי, המלצות ותוצאות הייעוץ לא יועברו למעביד.
- ד. הפעלת מוקד פניות טלפוני לתאום פגישות.
- ה. העמדת כלי ממוחשב תומך החלטה לצורך הבהרת המשמעויות הפיננסיות של הפרישה עבור העובד ו. טיפול מול שלטונות המס בהסדרי הפרישה שיוסוכמו (לגבי העובדים שיקבלו את הייעוץ).
- 1.3 שירותי הייעוץ יינתנו בירושלים, ת"א (או גוש דן), חיפה, באר שבע, ובנצרת. לצורך זה תידרש יכולת פריסה מקצועית מתאימה באזורים הללו.
- 1.4 פוטנציאל העובדים לפרישה, עומד על כ- 200-250. הפרישה במסגרת מהלך זה צפויה להתבצע במשך תקופה של עד 3 שנים. חלק מהעובדים האמורים עשויים להיקלט במשרדי ממשלה אחרים.
- 1.5 נתוני העובדים, הנדרשים לצורך הייעוץ, יועברו לזוכה ע"י המינהל בפורמט שיוסוכם. הזוכה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, שבמסגרתה יתחייב לא להעביר נתונים אלה לשום גורם אחר, לרבות בתוך המינהל.
- 1.6 המינהל מתכוון להתקשר במקביל עם חברה אחרת, המתמחה בתחום הייעוץ המקצועי והפסיכולוגי, העצמה אישית והתמודדות עם שינויים בתהליכי פרישה (בתחום ה"רך" - תחום הייעוץ הארגוני לטיפול במשאבי אנוש). המציע שיזכה (להלן "הזוכה") יידרש לעבוד בשיתוף פעולה עם חברה זו.
- 1.7 מובהר, כי המינהל אינו מחוייב ואינו מתחייב כלפי הזוכה להעביר אליו לצורך טיפול מספר כלשהו של עובדים השוקלים או מועמדים לפרישה. העובדים הם שיחליטו בעצמם האם לבקש את שירותי הייעוץ, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או עילה ו/או זכות כלפי המינהל ו/או כל מי מטעמו בקשר עם מספר העובדים שהופנו אליו לצורך טיפול ואפילו אם במהלך כל תקופת ההתקשרות לא פנו אליו עובדים כלשהם.
- 1.8 המינהל אינו חלק מתהליך מתן הייעוץ והאחריות על מתן הייעוץ, מכל המשתמע מכך, תחול באופן בלעדי על החברה שתיבחר.

פירוט נוסף לגבי השירותים הנדרשים – ראה בנספח א': מפרט השירותים הנדרשים.

## 2. תאור הארגון

- 2.1 מינהל מקרקעי ישראל מונה כ- 750 עובדים ומנהלים. המטה הראשי של המינהל ממוקם בירושלים, ויחידות אחרות שלו ממוקמות גם ב ירושלים, ת"א, חיפה, נצרת ובאר שבע.
- 2.2 ב- 12 במאי 2009 קיבלה ממשלת ישראל החלטה לבצע רפורמה במינהל מקרקעי ישראל ובתחומי הפעילות שלו. בהמשך להחלטה זו גובש תיקון לחוק מינהל מקרקעי ישראל (תיקון מס' 7, התשס"ט–2009).
- 2.3 במסגרת השינוי הארגוני צפויים גם תהליכי פרישה.
- 2.4 מידע כללי על המינהל ניתן למצוא באתר המינהל: <http://www.mmi.gov.il/>.

## 3. תנאים מוקדמים להגשת הצעות

- המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:
- א. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל עפ"י כל דין.
- ב. המציע עומד בדרישות הניסיון הבאות:
- במהלך התקופה מ 1.1.2006 ואילך, המציע נתן שירותי ייעוץ פיננסי ופנסיוני ל- 3 ארגונים לפחות, המונים מעל 400 עובדים בכ"א מהם, והשירותים ניתנו ל- 300 עובדים לפחות בארגונים כאמור, ול- 50 עובדים לפחות בכל אחד מהם.
- ג. עובדי המציע, אשר יעסקו במתן הייעוץ הפיננסי והפנסיוני עונים על הדרישות הבאות:
- 1) הינם בעלי ניסיון תעסוקתי של לפחות 3 שנים בתחום הייעוץ הפיננסי והפנסיוני לעובדים.
- 2) בעלי רשיון בתוקף ליועץ פנסיוני מטעם משרד האוצר הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
- ד. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהליך ואין, לפי שיקול דעתו של המינהל, אפשרות לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע העבודות על ידו.
- ה. המציע הוא בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

#### 4. תכולת ההצעות

יש למלא, לחתום ולצרף להצעה את כל התצהירים והטפסים הכלולים בנספחים.  
בנוסף, ההצעות יכללו את הפרקים הבאים:

- א. פרופיל של המציע – לרבות הרכב הבעלות, תחומי פעילות, ניסיון מקצועי, ניסיון בעבודה עם חברות המתמחות בייעוץ מקצועי ואישי בתהליכי פרישה, כמות והרכב הסגל המקצועי, ורשימת לקוחות.
- ב. הצוות המקצועי שיבצע את העבודה במינהל – לרבות השכלתם וניסיונם בדגש על מתן ייעוץ פנסיוני של חברי הצוות. יש לצרף קורות חיים, ורשימות לייעוץ פנסיוני בתוקף.
- ג. מתודולוגיה כללית לביצוע העבודה – יש לתאר את השיטה, האמצעים והכלים שבהם יעשה שימוש במסגרת מתן השירותים נשוא בקשה זו, לרבות ייעוץ להנהלה, עריכת כנסים וסדנאות, הסברה לעובדים, שיתוף קרובי משפחה, וכיו"ב. כמו כן יש להציג תוכנית פעולה ולוחות זמנים מוצעים להיערכות הנדרשת עד תחילת העבודה מול העובדים, תוך התייחסות לנושאים הבאים: הכנת תוכנית עבודה עקרונית לכלל הפעילות, הקמת מוקד הפניות הטלפוני, איתור והכנת מקומות למפגשי הייעוץ האישיים, העמדת הכלי(ים) הממוחשב(ים), גיבוש הפורמטים ומוכנות לקליטת נתוני עובדים מהמינהל, מוכנות לביצוע סדנאות וכנסים.
- ד. שיטת ביצוע הייעוץ האישי לעובדים – יש לתאר באופן מפורט יותר את מתכונת המפגשים האישיים, מיקומם, שיטת תאום המפגשים, התאום והקשר לחברה המתמחה בתחום ה"רד" של הייעוץ המקצועי והאישי בתהליכי פרישה, הפעילות מול שלטונות המס, וכיו"ב.
- ה. שימוש בכלים ממוחשבים – יש לתאר את הכלים שיועמדו לצורך ניתוח והבהרת המשמעויות הפיננסיות והפנסיוניות לעובדים. כמו כן יש לתאר את הנתונים הנדרשים מהמינהל לצורך הייעוץ האישי, הפורמט הרצוי שלהם ואופן קבלתם מהמינהל.

#### 5. הגשת ההצעות

- 5.1 ההצעות תוגשנה בשני (2) עותקים, עותק אחד אשר יסומן כמקור.
- 5.2 כל מציע רשאי לסמן בהצעתו סעיפים הכוללים לדעתו סודות מסחריים ומקצועיים. במקרה כזה, אם תוגש בקשה של מציע אחר לעיין בהצעה, אשר המציע שהגיש אותה טוען כי נכללים בה סודות מסחריים ומקצועיים, תבדוק ועדת המכרזים את הסעיפים הרלוונטיים ותחליט, לפי שיקול דעתה, האם המסמכים אכן מוגנים בסוד מסחרי/מקצועי.
- 5.3 כל מסמכי ההצעה ירוכזו ויוכנסו למעטפה חיצונית, אשר תישא את הכיתוב: "בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ פיננסי ופנסיוני לעובדים".
- 5.4 המציע יגיש הצעתו בתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה אשר תמצא במשרדי המינהל, רח' שמאי 6, ירושלים, קומת הכניסה.

- 5.5 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 12/9/10 שעה: 12.00.
- 5.6 הצעה שלא תמצא במועד הנ"ל בתיבת המכרזים האמורה לא תידון.
- 5.7 המינהל רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, או לבטל את המכרז.
- 5.8 את ההצעות יש להגיש בשפה העברית.

## 6. בדיקת ההצעות

- 6.1 ועדת המכרזים, רשאית להעזר בבדיקת ההצעות ביועצים ובמומחים כפי שתמצא לנכון.
- 6.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לזמן כל אחד מן המציעים להציג בפניה את הצעתו.
- 6.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות למציעים, או למי מהם, בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות.
- 6.4 אמות המידה לבחירת הזוכה:
- 50% - מחיר ההצעה (ההצעה הזולה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי – 50%, יתר ההצעות האחרות תקבלנה ניקוד יחסי לפי הנוסחה הבאה:  $\frac{\text{ההצעה הזולה}}{\text{הצעה אחרת}} \times 50X$
- 50% - איכות ההצעה, לפי הפירוט הבא:
- 30% - ניסיון מקצועי של המציע במתן ייעוץ פנסיוני על כל היבטיו.
- 30% - הצוות המקצועי וניסיון במתן ייעוץ פנסיוני על כל היבטיו.
- 20% - מתודולוגיית העבודה, האמצעים והכלים שייעשה בהם שימוש (לרבות כלים ממוחשבים)
- 20% - המלצת לקוחות ( לצורך ניקוד מרכיב זה, המינהל יפנה ללקוחות המפורטים בנספח ה').

## 7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 תקופת ההתקשרות למתן שירותי הייעוץ האמורים הינה שנה, ולמינהל תהיה אופציה להאריכה בשנה ועוד שנה כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על שלוש שנים.
- 7.2 תחילת מתן השירותים תהיה במועד שיקבע ע"י המינהל.

## 8. התמורה

- 8.1 המציע מתבקש להגיש את הצעת המחיר בשקלים עבור מתן ייעוץ אישי לעובדים, על גבי הטופס המצורף בנספח ו'.
- 8.2 התמורה בגין מתן שירותי ייעוץ להנהלה והשתתפות בסדנאות תהיה על פי שעות עבודה בפועל. ביצוע שעות העבודה יהיה על פי הזמנה/ות בכתב מאת סמנכ"ל בכיר למשאבי אנוש ובהיקף שיקבע בהזמנה. שירותים אלה יהיו בהיקף של עד 200 שעות במחיר של 200 ש"ח לשעת עבודה בתוספת מע"מ. לכל חשבונית לתשלום יצורף דוח ביצוע שעות המפרט את השעות שבהן ניתן השירות ועבור מה.
- 8.3 הצמדה התשלומים: במקרה וההתקשרות תוארך לתקופה שמעל 18 חודשים אזי החל מהחודש ה-19 להתקשרות יוצמדו התשלומים כדלקמן:

חישוב הפרשי ההצמדה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע.

לענין זה:

מדד הבסיס - המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

המדד הקובע - המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.

חישוב ההצמדה יעשה רק על התשלומים שיגיעו עבור עבודה שתבוצע מהחודש ה-19 ואילך.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו עלה לכדי 4% ממועד החתימה על החוזה, תעשה התאמה לשינויים כלהלן:

שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועדי הגשת החשבונות.

#### **9. הוראות כלליות לגבי הבקשה לקבלת הצעות**

9.1 המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא,

9.2 המינהל רשאי לבטל הליך קבלת הצעות זה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.3 המינהל רשאי שלא להכריז על זוכה כלשהו. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המינהל ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן.

9.4 המינהל רשאי, לפי שיקול דעתו, לפצל ביצוע שירותי הייעוץ למספר מציעים.

#### **10. אחריות וביטוח**

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ולהציגם למינהל מקרעי ישראל, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

##### **10.1 ביטוח חבות מעבידים**

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

##### **10.2 ביטוח אחריות מקצועית**

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור לשירותי ייעוץ פיננסי ופנסיוני להנהלה ולעובדים במסגרת תוכנית פרישה במינהל מקרקעי ישראל;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי ייעוץ פיננסי ופנסיוני להנהלה ולעובדים במסגרת תוכנית פרישה במינהל מקרקעי ישראל.

ג. גבול האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### 10.3. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל.**

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מינהל מקרקעי ישראל.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוש/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, מינהל מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

2. אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי נותן השירותים למינהל מקרקעי ישראל עד למועד חתימת החוזה.

3. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב לחדש

את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם וכל עוד אחריותו קיימת ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למינהל מקרקעי ישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

#### **11. העדר יחסי עובד ומעביד**

11.1 נותן השירותים מצהיר בזאת כי שירותיו עפ"י חוזה זה יינתנו על ידו כקבלן עצמאי, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד.

11.2 היה ומי מטעמה של החברה, שיועסק על ידה במסגרת מתן שירותיה עפ"י חוזה זה, יתבע את המינהל לתשלום סכום כלשהו בטענה שבבסיסה יחסי עובד ומעביד בין התובע למינהל, אזי מתחייבת החברה לפצות את המינהל בגין כל סכום, שייאלץ לשלמו לתובע כתוצאה מהתביעה.

#### **12. בירורים והבהרות**

לקבלת הבהרות בקשר לבקשה לקבלת הצעות יש לפנות עד התאריך 15/8/10, בפקס 02-6208322 או דוא"ל: [yakovh@mimi.gov.il](mailto:yakovh@mimi.gov.il)

יש לוודא קבלת הפקס או הדוא"ל בטלפון 02-6208323.

**מפרט השירותים הנדרשים**

1. השירותים הנדרשים:

**א. ייעוץ להנהלה והשתתפות בסדנאות**

- (1) ייעוץ להנהלת המינהל, ולאגף משאבי אנוש ומינהל, בתכנון התהליך ובמהלך התהליך - הייעוץ יתייחס לתוכנית הפעולה הכללית ולשלביה השונים, שיתוף הפעולה עם העובדים, מסרים ארגוניים, טיפול בשאלות ובפניות של עובדים, ונושאים אחרים שיתרמו להצלחת התהליך.
- (2) סיוע בהכנה והשתתפות בכנסי הסברה וסדנאות לעובדים - הכוונה לקיים מספר כנסי הסברה וסדנאות לעובדים בנושא הפרישה. הסיוע בנושא זה יכלול סיוע בגיבוש התוכנית הכללית של הכנסים והסדנאות, וסיוע בהגדרת האופי והתכנים שלהם: מספר והרכב המשתתפים (לרבות התייחסות לקרובי משפחה), תוכנית הכנס וסדר יום, ורעיונות למסרים, תכנים ומרצים. בנוסף, הזוכה ישתתף בכנסים ובסדנאות, ויצגי בהם את חלקו בתהליך.

**ב. ייעוץ אישי לעובדים**

- (1) מתן ייעוץ פיננסי ופנסיוני אישי לעובדים, במסגרת מפגשים אישיים - כל העובדים שישקלו פרישה או יהיו מועמדים לפרישה, יהיו זכאים למפגשי ייעוץ אישיים בתחום הפיננסי והפנסיוני. מפגשי הייעוץ שיינתנו ע"י הזוכה יתקיימו במקום מתאים שיועמד לצורך זה ויתופעל באחריות הזוכה, מחוץ למקום העבודה. העובד יגיע למפגש לבדו או עם קרוב משפחה או אחר, עפ"י בחירתו של העובד. המפגש כולו ייעשה בצורה דיסקרטית. תאום המועד למפגש ייעשה ישירות מול הזוכה, באמצעות מוקד פניות טלפוני שהזוכה יפעיל לשם כך. במסגרת הייעוץ ינותחו ויעובדו הנתונים הרלוונטיים של העובד וכן המשמעויות הפיננסיות והפנסיוניות של פרישתו: תקציב משפחתי, מקורות הכנסה, חישובי מס ושיקולי מס, גמלאות הביטוח הלאומי, וכיו"ב.
- מספר מפגשי הייעוץ לכל עובד, לא יוגבל מראש, והם ינתנו על פי הצורך של העובד. ההנחה היא, כי ברוב המקרים, מספר מפגשי הייעוץ יהיה כ-3. תוכנית הייעוץ האישית תיקבע בהסכמה עם העובד. כמו כן תהיה אפשרות לקבלת הבהרות טלפונית בין המפגשים.
- כאמור, המינהל אינו מחוייב ואינו מתחייב כלפי הזוכה להעביר אליו לצורך טיפול מספר כלשהו של עובדים השוקלים או מועמדים לפרישה, והעובדים הם שיחליטו בעצמם האם לבקש את שירותי הייעוץ.

- (2) הפעלת כלי ממוחשב תומך החלטה - לצורך מתן הייעוץ האישי הזוכה יפעיל כלי ממוחשב שיסייע למקבלי הייעוץ לראות ולהבין את המשמעויות הפיננסיות של הפרישה עבורם. הכלי אמור

להיות ידידותי ותוצאות הניתוחים שלו אמורות להיות ברורות למקבל הייעוץ. הכלי יופעל ויתחזק ע"י הזוכה על גבי תשתיותיו (או באמצעיו), בהתאם לחוקים, לתקנות ולכללים של הרשויות הרלוונטיות.

(3) **טיפול מול שלטונות המס** – לאותם עובדים שקיבלו את הייעוץ הפיננסי והפנסיוני לפני הפרישה יינתן, לאחר פרישתם, טיפול מול שלטונות המס. הזוכה יטפל במימוש ההסדרים שיסוכמו מול שלטונות המס בכל הנוגע למיצוי הזכויות להטבות בגין המענקים ו/או הקצבה, לרבות טיפול בטפסי 161 ו-161 א' וקבלת אישורי המס הנדרשים.

(4) **הפעלת מוקד פניות טלפוני** - הזוכה יפעיל מוקד פניות טלפוני לצורך תאום מועדים למפגשי הייעוץ האישיים. הפנייה למוקד תהיה ביוזמתו של העובד הרוצה לקבל ייעוץ. המוקד יפעל לכל הפחות במשך שעות העבודה 8:00-17:00 בימים א-ה. יש לקחת בחשבון אפשרות כי יידרש תאום עם הפגישות הנקבעות עם החברה המתמחה בתחום ה"רך" של הייעוץ המקצועי והאישי בתהליכי פרישה.

2. שירותי הייעוץ יינתנו בירושלים, ת"א (או גוש דן), חיפה, באר שבע, ובנצרת.

3. פוטנציאל העובדים לפרישה עומד על כ- 200-250. הפרישה במסגרת מהלך זה צפויה להתבצע במשך תקופה של עד 3 שנים. חלק מהעובדים הפורשים מתוכננים להיקלט במשרדי ממשלה אחרים.

4. נתוני העובדים, הנדרשים לצורך הייעוץ, יועברו לזוכה ע"י המינהל בפורמט שיסוכם. הזוכה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, שבמסגרתה יתחייב לא להעביר נתונים אלה לשום גורם אחר, לרבות בתוך המינהל.

5. המינהל מתכוון להתקשר במקביל עם חברות אחרות, המתמחה בתחום ה"רך" של הייעוץ המקצועי והאישי בתהליכי פרישה. הזוכה יידרש לעבוד בשיתוף פעולה עם חברה זו.

6. המינהל מעריך כי רוב הפעילות בתחומים המפורטים בס"ק 1 (א) בנספח זה, ייעוץ להנהלה וביצוע סדנאות לעובדים, תתבצע במהלך השנה הראשונה של הפעילות.

**אישורים ומסמכים נדרשים**

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמך
1	הצעה מלאה הכוללת את כל הפרקים המצוינים בסעיף 4 לתנאי המכרז	
2	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976,	
3	נספח ב': אישורים ומסמכים נדרשים (נספח זה)	
4	נספח ג': כתב ההצעה	
5	נספח ד': תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף	
6	נספח ה': רשימת לקוחות רלוונטיים	
7	נספח ו': הצעת מחיר	
8	נספח ז': חוזה	
9	קורות חיים של חברי הצוות, ומסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת ניסיון המציע ואיכות שירותיו	

**כתב ההצעה**

שם המציע: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

מס ת.ז. / ת.פ. \_\_\_\_\_

כתובת המציע \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): \_\_\_\_\_

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז שלהם: \_\_\_\_\_

שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

איש קשר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל המציע, מצהיר בזה

בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"), כי קיבלנו לידינו את מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, קראנו

והבנו אותם, ואנו מגישים בזאת את הצעתנו.

הנני מצהיר כי למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה נאותה שערכנו, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה

הם נכונים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה.

תאריך \_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה החתימה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

אישור עו"ד/רו"ח (במקרה של תאגיד

אני הח"מ עו"ד/רו"ח (מחק את המיותר) \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_

עיר \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי התאגיד המפורט לעיל קיים, פרטיו כמפורט לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את התאגיד

בחתימתו עפ"י מסמכי היסוד.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

תצהיר בדבר עמידה בתנאי סף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע"), כדלקמן:

במהלך התקופה מ 1.1.2006 ואילך, המציע נתן שירותי ייעוץ פיננסי ופנסיוני ל- 3 ארגונים לפחות, המונים מעל 400 עובדים בכ"א מהם, והשירותים ניתנו ל- 300 עובדים לפחות בארגונים כאמור, ול- 50 עובדים לפחות בכל אחד מהם.

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר+ חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

רשימת לקוחות רלוונטיים

הרשימה תכלול לקוחות של המציע, לפחות בהיקף והכמות הנדרשת בתנאי הסף. המינהל יהיה רשאי לפסול הצעה שלא יפורטו בה לקוחות בהיקף הנדרש בתנאי הסף. רצוי לפרט כמות לקוחות גדולה יותר, בכתב שיובאו בחשבון לצורך דירוג איכות ההצעה.

שם הלקוח (הארגון)	שירותי הייעוץ שניתנו	מספר מקבלי הייעוץ בפועל	משך הייעוץ (חודש/שנה – עד חודש/שנה)	איש קשר מטעם הלקוח	טלפון

הצעת מחיר

הצעת המחיר מתייחסת לשירותים המפורטים בסעיף 1 (ב) בגנספח א': "מפרט השירותים הנדרשים", לכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההתקשות האופציונאלית:

התמורה המבוקשת בשקלים (עבור יחידת התשלום)	יחידת התשלום
הצעת מחיר (ללא מע"מ):  שח _____	מתן ייעוץ אישי בפועל לעובד אחד כולל כל הפעילות כמפורט במפרט בסעיף 1 (ב) שנספח א'

התשלום הנ"ל ישולם בחלקים ובשלבים כדלקמן :

30% - ישולמו לאחר המפגש הראשון.

35% - ישולמו לאחר המועד האחרון לרישום לתכנית הפרישה מרצון.

35% - ישולמו לאחר הגשת חשבון שלאחר גמר ביצוע השירותים לכל עובד ועובד.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

## חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

מינהל מקרקעי ישראל, שכתובתו רח' שמאי 6, ירושלים (להלן - המינהל)

### מצד אחד

ובין

(להלן "הקבלן")

### מצד שני

- |   |        |
|---|--------|
| והמינהל מעוניין, כי הקבלן יבצע עבורו את השירותים המפורטים בחוזה זה, באופן במועדים ובתנאים, הכל מפורט להלן;  | הואיל  |
| ושני הצדדים החליטו, כי השירותים יינתנו למינהל שלא במסגרת של יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל על בסיס קבלני ומקבל תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה; | והואיל |
| והמינהל והקבלן הסכימו להתקשר בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה זה;  | והואיל |
| והצעת הקבלן נקבעה ע"י ועדת המרכזים של המינהל כזוכה במכרז 27/2010 למתן השירותים המפורטים בו (להלן – "המכרז");  | והואיל |

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז והצעת הקבלן המצ"ב מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן הפרושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פרוש אחר, "האחראי" מנהל אגף מינהל ומשאבי אנוש במינהל או מי שיוסמך על ידו לצורך חוזה זה.

"חודש" "שנה": למניין הלוח הגרגוריאני.

"מבצע שירות": עובד של הקבלן שליחו, וכל הפועל מטעמו בבצוע ה/שירותים לפי חוזה זה.

3. הקבלן מתחייב לספק למינהל את השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם לדרישות המינהל (להלן – "השירותים").

4. א. תוקף חוזה זה הוא לתקופה של שנה אחת, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת החוזה), עם אפשרות בידי המינהל להאריך עד 3 שנים.

ב. על אף האמור בס"ק (א') לעיל רשאי המינהל לבטל את החוזה בתוך תקופת החוזה על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש בלא שיצטרך לנמק את סיבות הביטול או לשלם תשלום או פיצוי כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו.

ג. בוטל החוזה על פי סעיף זה או על פי כל סעיף אחר בהסכם זה יהיה המינהל רשאי להעסיק כל קבלן אחר כראות עיניו בלי שלקבלן תהיה כל תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

ב. עם גמר מתן השירותים או במקרה שחוזה זה יובא לידי סיום מסיבה כלשהי, ימסור הקבלן למינהל ו/או לכל מי מטעמו את כל התוכניות, המסמכים, המידע וכל חומר אחר הנוגע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכן ייתן הסברים וישתתף בישיבות ככל שיידרש, והכל כדי לאפשר למינהל או למי מטעמו להמשיך במתן השירותים ללא עיכוב.

5. א. בתמורה למתן שירותיו וכל התחייבותו של הקבלן לפי חוזה זה ישלם המינהל לקבלן תשלומים כמפורט בהצעת המחיר של הקבלן, המצ"ב, ובנוסף תשלום כמפורט בסעיף כמפורט בסעיף 8.2 לתנאי המכרז. תשלום הפרשי הצמדה יהיה כמפורט בסעיף 8.3 לתנאי המכרז.

ב. התמורה תשולם לקבלן תוך 45 יום מיום קבלת חשבון, ולאחר שאושר תשלום על ידי האחראי.

ג. על התשלומים האמורים בסעיף זה ייווסף מע"מ כחוק.

ד. התמורה, תנאי ההצמדה ותנאי התשלום שנקבעו בסעיף זה או על פיו הנם סופיים וקבועים מראש ולא תשולם עליהם כל תוספת.

6. א. מבלי לפגוע בשום תנאי אחר מתנאי חוזה זה רשאי האחראי לבדוק בכל עת את תוצאות השירותים הניתנים על ידי הקבלן, את תדירותם והאם הם ניתנים על פי המפרט, ובמועד, והכל כפוף לחובת הדיסקרטיות של הייעוץ לעובד.
- ב. אם יתברר לאחראי כתוצאה מהבדיקה האמורה בס"ק (א) לעיל או בכל דרך אחרת, כי השירותים לא ניתנו בהתאם לדרישות המכרז ו/או הצעת הקבלן, ברמה מקצועית נאותה ובמועד, וכן בכל מקרה אחר שהקבלן הפר את החוזה הפרה יסודית יהיה האחראי רשאי לפי ראות עיניו, ולפי ברירה שבידיו, ומבלי לפגוע בזכויות האחרות שבידי המינהל לפי חוזה זה, לבטל את החוזה או לצמצם את היקפו, או להזמין על חשבון הקבלן אצל קבלן אחר את אותם שירותים, או שירותים אחרים שלדעת האחראי מתאימים לשמש כתחליף לשירותים כלפי חוזה זה, וכמו כן לתבוע את הקבלן בגין כל נזק שנגרם למינהל עקב כך.
- ג. מיד לאחר שנמסרה הודעת הביטול לקבלן - יחשב חוזה זה בטל ומבוטל.
- ד. האחראי רשאי להגדיל או להקטין מעת לעת לפי שיקול דעתו את היקף השירותים לפי חוזה זה מבלי לפגוע בזכויות אחרות של המינהל לפי חוזה זה, ובמקרה זה תגדל או תקטן התמורה לה זכאי הקבלן כאמור בסעיף 5 לעיל באופן יחסי, לשיעור הגדלת או הקטנת היקף השירותים.
7. א. הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע וכישורים הדרושים לשם מתן השירותים בצורה נאותה, מקצועית ובמועד.
- ב. הקבלן מתחייב לתת את השירותים באופן הטוב ביותר ובמימנות מקצועית מעולה.
- ג. הקבלן יעסיק בביצוע השירותים מבצעי שירות אחראים ומיומנים.
8. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.
9. א. הקבלן יעסיק לצורכי חוזה זה מבצעי שירות בהתאם להוראות כל דין.
- ב. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים לצורך ביצוע חוזה זה אותו שכר עבודה ויקיים אותם תנאי עבודה שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל עליו ביחס לעובדיו, ובאין הסכם כאמור בהסכם הקיבוצי החל על המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה בענף בו עוסקים עובדיו של הקבלן, ובאין הסכם כזה לפי תנאי העבודה הנהוגים ביחס לעובדים במתן שירותים הדומים לשירותים נשוא חוזה זה. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים על ידו לצורך ביצוע חוזה זה שכר שלא יפחת משכר מינימום לפי הדין וכן הפרשות להבטחת זכויותיהם הסוציאליות.

הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו לבצוע השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה השונים, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים לבין ההסתדרות /או כל הסכם קיבוצי בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

10. א. למינהל שמורה הזכות להדריך ולהנחות את הקבלן ואת מבצעי השירות ביחס לכל עניין ודבר הקשור או הנובע מביצוע השירותים ולפקח על דרך עבודתם והקבלן מצהיר, כי ידוע לו שאין בכל זכות הניתנת למינהל בסעיף זה או בכל מקום אחר בחוזה להדריך, להורות ולפקח על אופן ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח את ביצוע הוראות החוזה במלואן.

לקבלן ולכל המועסקים על ידו לא תהיינה כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המינהל והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה.

ב. על הקבלן יחולו כל המסים, הארנונות ותשלומי חובה אחרים שהמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנהוג, לרבות התשלומים לבטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות, והוא לכד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מביצוע חוזה זה או כל הנובע ממנו.

ג. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, הנוגע או מתייחס למתן השירותים, לרבות הוראות בדבר העסקת עובדים ורישוי.

ד. הקבלן יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכן רשויות מוסמכות אחרות כלשהן, על כל החובות המוטלות ושתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.

11. א. הקבלן לבדו אחראי כלפי המועסקים על ידו לפי דיני העבודה ודיני הנזיקין.

ב. הקבלן יהיה לבדו אחראי ומחויב כל נזק ובכלל זה כל נזק גוף לרבות מוות וכל נזק רכוש אשר ייגרמו לאדם לרבות למבצעי השירות, לעובדי המינהל ולכל צד ג' כתוצאה ממעשה או מחזל של קבלן או מבצעי השירות במהלך או עקב ביצוע השירותים ומילוי הוראות החוזה.

- ג. הקבלן אחראי כלפי המינהל באחריות מקצועית בגין שירותיו, לרבות בגין מתן שירותים באופן רשלני או באופן בלתי מיומן או מכל סיבה אחרת ואשר בעקבותיהם עלול להיגרם נזק למינהל.
- ד. הקבלן מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל נזק או כל אובדן שנגרמו במהלך או עקב ביצוע השירותים על ידו או מי מטעמו וזאת מיד או במועד הסביר לאחר קרותם ואם לא יעשה כן, יהא המינהל רשאי לעשות זאת ולשוב ולהיפרע מהקבלן בכל דרך חוקית שימצא לנכון.
- ה. חובתו של הקבלן כלפי המינהל בגין הנזקים הנזכרים לעיל היא מלאה, אף אם המינהל יחוייב בתשלום לניזוק כל שהוא או לכל אדם אחר בגין היותו מחזיק במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות או מכוח סעיף 15 לפקודות הנזיקין (נוסח חדש), או מכל סיבה אחרת.
- ו. שילם המינהל סכומים כלשהם בגין נזקים הנזכרים בסעיף זה יהא המינהל זכאי לשיפוי מלא מאת הקבלן בגובה כל סכום ששילם עורך דין. והקבלן יחזיר לו סכומים אלה מיד לאחר שהמינהל יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- ז. הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים כמפורט בסעיף 10 לתנאי המכרז.
12. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הקבלן או מי מעובדיו ו/או היועצים המועסקים על ידיו, כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי המדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחזר גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הקבלן ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בסעיף 5 לעיל.
13. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף ימציא הקבלן את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
14. אין הקבלן מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן השירותים על פי חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירות על פי חוזה זה, ולא יעשה דבר העלול לגרום לניגוד אינטרסים עם השירותים לפי חוזה זה.

15. א. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן.

ב. הקבלן מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את מבצעי השירות על הצהרת סודיות, בנוסח המצ"ב לחוזה זה, לפיה יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הקבלן מתחייב להמציא למינהל את ההצהרות האמורות לפני תחילת ביצוע השירות.

16. אין הקבלן רשאי למסור או להעביר או להמחות או להפחית את זכויותיו על פי חוזה זה או חובה הנובעת ממנו.

17. שום ויתור, הימנעות מפעולה, מתן אורכה מצד המינהל, לא יחשבו כויתור על זכויותיו של המינהל לפי חוזה זה, ולא ישמשו מניעה לתביעה, אלא אם המינהל ויתר במפורש ובכתב.

18. הצדדים לחוזה זה מסכימים, כי כתובותיהם הן כאמור בכתובת חוזה זה, וכל הודעה שתשלח במכתב רשום מאחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות האמורות תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת המסירה לדואר כיאות.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקוב בראש חוזה זה.

---

הקבלן

---

המינהל

## נספח לחוזה : שמירת סודיות

### הצהרה וכתב התחייבות בדבר שמירה על סודיות

אני החתום מטה:

שם (מלא) \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

הואיל ולצורך ביצוע עבודתי במינהל מקרקעי ישראל הגיעו ויגיעו לידיעתי מידע ונתונים שונים,

והואיל ונהירים לי עיקרי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981,

והואיל וידוע לי, כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלות עלי חובות לרבות חובה שלא לפגוע בפרטיות הזולת וכן חובת סודיות לגבי מידע ונתונים שהגיעו אלי בתוקף תפקידי.

אשר על כן הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הנני מתחייב בזאת לשמור על סודיות, לא להעביר ולא לאפשר העברה, אם במישרים ואם בעקיפין, לכל גורם שהוא, כל סיסמא שנמסרה או שתימסר לי, שנקבעה או שתקבע, לצורך כניסה למחשב.
3. הנני מתחייב בזאת להשתמש בסיסמא אך ורק לצורך ביצוע עבודתי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל מידע ונתונים שהגיעו או שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, בכל דרך שהיא, ישמרו על ידי בסוד, לא יועברו ו/או ימסרו ו/או יועתקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהיא זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצרכי עבודתי, בהתאם לנוהל ממ"י.
5. ידוע לי כי הפרת חוק הגנת הפרטיות עלולה להוות עבירה פלילית וכן עוולה אזרחית, לפי העניין, על כל המשתמע מכך.
6. הנני מצהיר כי התחייבות זו לא גורעת בכל התחייבות שמירב על סודיות אחרת, שבה התחייבתי כלפי ממ"י, וכי סעיפי התחייבות זו יחולו עלי, בשינויים המחוייבים, גם לאחר סיום ההתקשרות עם ממ"י.
7. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה למטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

doc.852

תאריך

## נספח ח' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ

פיננסי ופנסיוני להנהלה ולעובדים במסגרת תוכנית פרישה ממינהל מקרקעי ישראל את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי ייעוץ פיננסי ופנסיוני להנהלה ולעובדים במסגרת תוכנית פרישה במינהל מקרקעי ישראל.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - אי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – מינהל מקרקעי ישראל

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מינהל מקרעי ישראל.
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - מינהל מקרקעי ישראל ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - מינהל מקרקעי ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.

חברת הביטוח